



**Firenze Parcheggio S.p.A.**  
Piazza Annigoni 4  
[www.fipark.com](http://www.fipark.com)

# REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA AI SENSI DEL D.Lgs. 36/2023

Pagina 1	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
----------	--------------	--	--

## PREMESSA

### CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Principi e programmazione

Art. 2 – Determinazione a contrarre e procedure di gara

Art. 3 - Elenco degli operatori economici

Art. 4 – Requisiti di qualificazione dei fornitori

Art. 5 – Esclusione e cancellazione dall’elenco degli operatori economici

Art. 6 – Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri

## CAPO II - CONTRATTI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA – LAVORI

Art. 7 - Lavori sottosoglia comunitaria

7.1. Limiti e condizioni

7.2. Responsabile del Procedimento

Art. 8 – L'atto di affidamento di lavori sottosoglia comunitaria

8.1. Modalità di affidamento

8.2. Garanzie

8.3. Atto di affidamento sottosoglia

8.4. Comunicazioni

Art. 9 – Perizia suppletiva di lavori

Art. 10 - Liquidazione dei lavori sottosoglia comunitaria

10.1. Certificato di pagamento

10.2. Stati di avanzamento

10.3. Liquidazione

10.4. Certificato di regolare esecuzione, svincolo del saldo e relativa garanzia

Art. 11 – Liquidazione dei lavori in via semplificata

Art. 12 - Lavori d'urgenza

Art. 13 - Provvedimenti nei casi di lavori di somma urgenza

### CAPO III- LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Art. 14 – Lavori eseguiti in amministrazione diretta

### CAPO IV - CONTRATTI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA - SERVIZI E FORNITURE

Art. 15 – Servizi e forniture sottosoglia comunitaria

15.1. Tipologie

15.2. Responsabile del Procedimento

15.3. Direttore dell'Esecuzione

Art. 16 – L'atto di affidamento per servizi e forniture sottosoglia comunitaria

16.1. Modalità di affidamento

16.2. Garanzie

16.3. Atto di affidamento sottosoglia

16.4. Comunicazioni

Art. 17 – Perizia suppletiva

Art. 18 - Liquidazione dei servizi e forniture sottosoglia comunitaria

Art. 19 – Servizi e forniture nei casi di urgenza

Art. 20 – Servizi e forniture nei casi di somma urgenza

Art. 21 - Contabilità per servizi e forniture

## PREMESSA

- tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA salvo che non sia precisato diversamente.
- l'elenco degli operatori economici costituito ai sensi del presente regolamento potrà essere utilizzato dall'Azienda nell'ambito dell'affidamento delle procedure di importo fino alle soglie di rilevanza comunitaria indette ai sensi dell'art.50 del D.lgs 36/23 (di seguito, il "Codice dei Contratti")
- per RUP si intende il Responsabile Unico del Progetto

## CAPO I

### PRINCIPI GENERALI

#### Art. 1 – Principi e programmazione

Nell'espletamento delle procedure vengono garantiti i principi di risultato, fiducia nell'azione amministrativa, accesso al mercato, che costituiscono il criterio interpretativo dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, qualità delle prestazioni, buona fede e tutela dell'affidamento, solidarietà e sussidiarietà orizzontale, conservazione dell'equilibrio contrattuale, autonomia negoziale, in conformità al Titolo I del d.lgs. 36/23.

Nessuna prestazione di lavori, servizi e forniture, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Firenze Parcheggi (o Fipark) è certificata ISO 9001, 14001 (Sistema Gestione Ambientale), ISO 50001:2018 (Sistema Gestione Energia), SA8000 e richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi ivi indicati.

Pertanto anche nell'applicazione del presente Regolamento individua criteri di scelta dei fornitori, valutando e monitorando l'esistenza di criteri ambientali minimi da richiamare, la sostenibilità delle loro prestazioni per la minimizzazione dell'impatto ambientale, per il risparmio energetico, per il rispetto di condizioni dignitose di lavoro.

L'approvvigionamento di energia e la gestione dei suoi fornitori deve essere fondata sul miglioramento delle prestazioni e dell'efficienza energetica, quindi le valutazioni terranno anche conto di questi criteri (oltre a quelli già stabiliti nella valutazione fornitori del sistema di gestione per la qualità).

#### Art. 2 – Determinazione a contrarre e procedure di affidamento

Pagina 5	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
----------	--------------	--	--

Le attività consistenti nella redazione degli atti di affidamento, (dalle verifiche obbligatorie di legge, agli affidamenti) sono effettuate da un responsabile del progetto nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice dei Contratti, salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, se necessario, supportato dal personale preposto che svolgerà funzioni di Responsabile del procedimento (di fase) e/o DEL/DEC.

Nel caso in cui sia necessario procedere ad un affidamento il cui importo ecceda i poteri di spesa dell'Amministratore Delegato, i relativi atti saranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione affinché venga adottata una specifica determinazione a contrarre.

Nei casi di somma urgenza la determinazione a contrarre può essere adottata dall'Amministratore Delegato, o, ed in caso di sua assenza o impedimento, dal Presidente anche per gli affidamenti privi dell'autorizzazione alla spesa da parte del Consiglio di Amministrazione che in tal caso sarà interessato della successiva ratifica nella prima riunione utile.

In ogni caso, al fine di definire il valore del contratto (considerato nella totalità, con divieto di frazionamento **elusivo**), si procederà sulla scorta della tabella riepilogativa delle previsioni di cui al Codice dei Contratti e costituente l'allegato "A" alla Procedura Operativa acquisti e pagamenti.

### **Art. 3 - Elenco degli operatori economici**

L'Azienda attinge, per le forniture, servizi, lavori, al proprio Albo operatori economici, come di seguito costituito e aggiornato, oppure ad Indagini di Mercato, costituito secondo le modalità di cui all'Allegato II.4 del D. lgs 36/23

Dal 2018 Firenze Parcheggi ha attivato sul proprio sito internet la piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche, nella quale tutti gli operatori che intendano iscriversi negli elenchi professionali o come ditte esecutrici di lavori, servizi e forniture devono effettuare la registrazione alla piattaforma.

L'elenco degli operatori economici è pubblico e sempre accessibile.

L'iscrizione di un operatore economico nell'elenco dell'Azienda avviene direttamente dalla piattaforma, dove l'operatore deve compilare dei moduli e caricare la documentazione richiesta.

L'iscrizione, la cui procedura è presente nel profilo di committente (sito Internet) dell'Azienda, consiste in una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata del documento di identità del legale rappresentante, mediante la quale l'operatore dichiara sotto la propria responsabilità penale il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4 ai sensi del D.P.R. 445 del 2000. La stazione appaltante può effettuare verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 del citato decreto segnalando alle autorità

Pagina 6	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
----------	--------------	--	--

competenti eventuali dichiarazioni mendaci. L'iscrizione di ogni operatore ha validità annuale e può avvenire in ogni momento. Alla scadenza dell'anno di validità l'iscrizione decade e l'operatore economico è tenuto a confermare i dati presenti, ovvero ad effettuare una nuova iscrizione secondo le modalità indicate dalla piattaforma. <https://fipark.acquistitelematici.it/>

I soggetti da interpellare nelle procedure sottosoglia sono scelti dall'Azienda fra i fornitori iscritti all'elenco operatori, osservando i principi indicati all'art. 1, purché non sussistano contenziosi in sede amministrativa e/o giudiziaria per precedenti inadempimenti contrattuali.

Nei casi in cui sia necessaria l'individuazione di un numero superiore di operatori non presenti all'interno dell'elenco, l'Azienda individuerà gli ulteriori operatori sulla base di indagini di mercato.

#### **Art. 4 – Requisiti di qualificazione dei fornitori**

Per iscriversi all'elenco operatori le imprese devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto corrispondente alle prestazioni da affidare (ove prevista);
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le lettere di cui all'art. 1 della legge n. 46 del 1990 (D.M. 37 del 2008), laddove necessario in ragione della prestazione richiesta;
- d) l'intervenuta nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, la redazione del documento di valutazione dei rischi e l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi del D.lgs 81 del 2008 e dell'art. 16 della L.R. Toscana 38 del 2007 e s.m.i.

#### **Art. 5 – Esclusione e cancellazione dall'elenco degli operatori economici**

Non sono ammesse nell'elenco gli operatori che si trovino in una delle situazioni per le quali, in base alla normativa nazionale vigente, è prevista l'esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

La cancellazione di un'Impresa dall'elenco operatori avverrà nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) perdita dei requisiti indicati all'articolo precedente;
- c) gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, etc.), lavori e servizi;

d) è inoltre facoltà di Fipark procedere alla cancellazione di un'Impresa dall'elenco operatori nel caso che quest'ultima non risponda ad una richiesta di preventivo, ad una lettera di invito per almeno tre volte.

#### **Art. 6 – Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri**

Gli affidatari devono garantire l'applicazione delle norme di cui al D.lgs n. 81 del 2008, del Codice dei Contratti e del D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti e delle norme sopravvenute.

Nei casi previsti dalla legislazione vigente l'Azienda predisporrà: quanto ai lavori il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nominando il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (CSP e CSE); quanto alle forniture ed ai servizi il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI). Entrambi i documenti riporteranno la quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art.26 comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 l'obbligo del DUVRI non si applica:

- ai servizi di natura intellettuale,
- alle mere forniture di materiali o attrezzature,
- ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, purché essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

Per l'affidamento dei lavori il concorrente deve comprovare la propria idoneità tecnico professionale producendo la documentazione prescritta dall'allegato XVII del D.Lgs. n.81/2008.

## CAPO II CONTRATTI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA – LAVORI

### Art. 7 - Lavori sottosoglia comunitaria

#### 7.1. Limiti e condizioni

L'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria avviene nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Pertanto, nell'ottica del principio di economicità, inteso come miglior rapporto qualità-prezzo, la società procede previa consultazione di soggetti, scelti tra soggetti con comprovata esperienza, iscritti all'albo dei fornitori. Quando il prezzo offerto dall'operatore scelto sia più alto di altri, il RUP motiverà il ricorso all'operatore che è stato scelto.

Nei casi di urgenza indicati dal Codice si procederà ad affidamento diretto.

#### 7.2. Responsabile del Progetto

Le funzioni di Responsabile del Progetto ai sensi del Codice dei Contratti e di Responsabile dei Lavori ai sensi del D.lgs 81 del 2008, per tutti i lavori in economia, sono svolte dal soggetto (sia esterno che interno) tecnico formalmente incaricato, in possesso dei requisiti indicati Codice dei Contratti – Allegato I.2.

### Art. 8 – L'atto di affidamento di lavori sottosoglia comunitaria

#### 8.1. Modalità di affidamento

Per lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del presente regolamento, anche senza previa consultazione di più operatori.

Pertanto: per lavori di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 si procede per via diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b).

Per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro sino a 1.000.000,00 di euro, individuati dall'art. 50 del Codice dei Contratti, l'affidamento avviene mediante procedura negoziata con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Pagina 9	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
----------	--------------	--	--

Per i lavori di importo tra 1.000.000,00 euro e 5.300.000, l'affidamento avviene mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati. Per i lavori di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria l'affidamento avviene mediante ricorso alle procedure di gara ordinarie.

### **8.2. Garanzia provvisoria**

Nel caso di lavori sottosoglia, l'Azienda si riserva di richiedere le garanzie previste dall'Art. 106 nei casi previsti dal Codice medesimo.

### **8.3. Atto di affidamento sottosoglia**

Gli atti di affidamento sottosoglia avvengono con contratto sottoscritto congiuntamente da entrambe le parti a margine di ogni pagina ed in calce allo stesso, ovvero con firma digitale e trasmesso a mezzo posta elettronica. L'atto di affidamento può altresì consistere in una conferma d'ordine trasmessa all'impresa a titolo di accettazione del preventivo. In quest'ultimo caso l'obbligazione tra le parti si forma per atti consecutivi ai sensi dell'art. 1326 ss. c.c. L'atto di affidamento di importo pari o inferiore a **€ 1.500,00** può essere sottoscritto dal RUP, deve essere previamente comunicato per iscritto all'Amministratore Delegato, e può avere una forma semplificata in ragione della tipologia della prestazione richiesta.

L'atto di affidamento di importo superiore a **€ 1.500,00** viene sottoscritto dall'Amministratore Delegato, dopo l'apposizione del visto del RUP.

L'atto di affidamento contiene:

- a) il progressivo di riferimento dell'impegno di spesa assunto che l'impresa deve indicare in fattura a pena di ritardi nell'emissione del pagamento;
- b) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- c) prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- d) le condizioni e il tempo di esecuzione;
- e) l'avvenuta acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi del precedente art. 6;
- f) l'avvenuta acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dagli enti competenti, nel caso di obbligatorietà del medesimo stabilita dalla legge;

- g) l'avvertimento che la mancanza di regolarità contributiva dell'impresa in occasione degli stati di avanzamento e del conto finale comporterà in ogni caso la sospensione del pagamento e l'avvio della procedura di intervento sostitutivo;
- h) l'obbligo di consegnare il Piano Operativo della Sicurezza, comprensivo del Piano Sostitutivo della Sicurezza (laddove manchi il PSC), al Direttore Lavori, o al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione laddove nominato, tre giorni prima la data prevista per la consegna dei lavori per le dovute valutazioni;
- i) l'obbligo di consegnare al Direttore Lavori prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici;
- l) l'obbligo di consegnare al Direttore Lavori prima dell'inizio dei lavori una copia della polizza di responsabilità civile verso terzi e operai (RCT e RCO) con adeguati massimali. Qualora l'importo dei lavori sia superiore al limite minimo dei contratti sottosoglia, oppure la particolarità delle lavorazioni necessiti di specifiche cautele, l'impresa dovrà produrre polizza assicurativa di copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione, vincolata a favore della Committente con validità fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a copertura di ogni rischio nella realizzazione degli interventi e per danni da qualsiasi causa determinati, compreso il rischio della Committente ed il particolare del rischio:
- per danni alle opere ed impianti anche preesistenti con massimale non inferiore per ciascun sinistro ad € 700.000,00;
  - responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00.
- Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti dalla polizza assicurativa resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa;
- m) il codice CIG;  
*ed eventualmente*
- n) l'eventuale emissione di stati di avanzamento lavori;
- o) le eventuali penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere per inadempimento, mediante semplice denuncia ed in danno, il contratto dell'operatore;
- p) le eventuali garanzie ai sensi del precedente comma 2;
- q) l'eventuale nominativo del Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione qualora questi sia stato nominato;
- r) il RUP e Direttore Lavori, o di corretta esecuzione di forniture o servizi.

#### 8.4. Comunicazioni

Pagina 11	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
-----------	--------------	--	--

Gli affidamenti di importo superiore al limite minimo individuato dall'art. 14 del Codice dei Contratti, sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazione ai sensi di legge, oltre che sul profilo della committente.

#### **Art. 9 – Perizia suppletiva di lavori**

Ove, durante l'esecuzione dei lavori sottosoglia, la somma presunta si rilevi insufficiente, sarà trasmesso all'impresa un nuovo ordine per l'autorizzazione alla spesa eccedente, il Responsabile del Procedimento acquisisce una perizia suppletiva da parte del Direttore Lavori e richiede l'autorizzazione sull'eccedenza di cui sopra all'Amministratore Delegato. In nessun caso la spesa complessiva può superare i limiti di cui all'art. 14 e 120 del Codice dei Contratti.

Resta ferma la competenza del RUP - e la relativa autorizzazione alla spesa in conformità - per l'affidamento, per ogni contratto, dell'ulteriore importo fino alla concorrenza del quinto d'obbligo contenuto nell'art. 120 del Codice dei Contratti.

#### **Art. 10 - Liquidazione dei lavori sottosoglia comunitaria**

##### **10.1. Certificato di pagamento**

Ai sensi dell'art.125 d .lgs 36/23, sarà liquidato alla sottoscrizione del contratto l'importo pari al 20% del valore del contratto.

Successivamente, i lavori sono liquidati dal Responsabile Unico del Procedimento mediante emissione di certificato di pagamento nei termini contrattualmente previsti.

Il certificato di pagamento, relativo ai singoli stati di avanzamento o al conto finale emessi dal Direttore dei Lavori, deve indicare:

- a) le date di inizio e fine lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) gli eventuali infortuni;
- e) gli eventuali pagamenti in corso d'opera (SAL);
- f) il credito dell'Impresa detratta una somma pari al 10% da liquidarsi in seguito all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- g) l'avvenuta acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- h) il CIG.

##### **10.2. Stati di avanzamento**

Pagina 12	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
-----------	--------------	--	--

L'atto di affidamento sottosoglia può prevedere l'emissione di stati di avanzamento da parte del Direttore Lavori in funzione della natura e della durata dei lavori.

### 10.3. Liquidazione

Alla liquidazione del certificato di pagamento si provvede nei termini contrattualmente previsti.

### 10.4. Certificato di regolare esecuzione, svincolo del saldo e relativa garanzia

Entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori formalmente comunicata dall'Impresa il Direttore dei Lavori emetterà certificato di regolare esecuzione che una volta controfirmato dal Responsabile del Procedimento si intenderà sostitutivo ad ogni effetto dell'atto di collaudo, ai sensi dell'art. 50 co. 7.

Laddove, dietro richiesta dell'Azienda ai sensi del precedente art. 8 comma 2, l'Impresa abbia prodotto la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti, lo svincolo della stessa ed il pagamento della rata a saldo sono subordinati alla presentazione della fideiussione a garanzia della rata a saldo.

### Art. 11 – Liquidazione dei lavori in via semplificata

Il certificato di regolare esecuzione e il certificato di pagamento, per lavori di importo complessivo pari o inferiore al limite dell'art.14, possono essere sostituiti da uno dei seguenti atti.

- a) attestazione posta sulla fattura a firma e timbro del Responsabile del Procedimento nella quale si certifica la regolare esecuzione;
- b) comunicazione telematica via email aziendale da parte del Responsabile del Procedimento nella quale si attesta la regolare esecuzione;

L'attestazione resa nelle forme di cui sopra, corredata dal DURC, consente di svincolare le eventuali garanzie fideiussorie costituite ed al competente ufficio aziendale di provvedere al pagamento della fattura.

#### **Art. 12 - Provvedimenti nei casi di lavori di somma urgenza**

Nei casi di somma urgenza si applica l'art.140 del D. lgs.36/23.

**A)** l'Azienda definisce i prezzi delle lavorazioni e/o materiali:

- a) desumendoli dai prezziari pubblicati per i diversi settori (Bollettino Ingegneri, ecc.)
- b) oppure ragguagliandoli a quelli di lavorazioni simili;

**B)** se l'esecutore non accetta i prezzi determinati e approvati dall'Azienda, questa può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dalla legge i prezzi si intendono definitivamente accettati.

Il dipendente aziendale in servizio compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una relazione descrittiva degli stessi e la trasmette all'Amministratore Delegato, unitamente alla relazione di somma urgenza redatta dal responsabile del Servizio tecnico/operativo, per l'approvazione della spesa. Dell'eventuale assenza dell'uno o dell'altro di tali atti scritti e firmati dai soggetti di cui sopra, nonché delle relative conseguenze anche patrimoniali e contabili, risponderà personalmente il soggetto responsabile dell'omissione.

CAPO III  
LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

**Art. 13 – Lavori eseguiti in amministrazione diretta**

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Azienda, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

In luogo dell'affidamento ad un operatore economico esterno i lavori possono essere eseguiti, in tutto o in parte anche in amministrazione diretta, nei limiti individuati dal precedente art. 7, comma 1 fermo restando che ogni singolo lavoro o parte di esso assunto in amministrazione diretta non può comportare una spesa complessiva superiore al limite di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti e di Responsabile dei Lavori ai sensi del D.lgs 81 del 2008, per i lavori in amministrazione diretta, sono svolte dal dipendente **tecnico** formalmente incaricato per tutti i lavori in economia ai sensi del precedente art.

## CAPO IV

### CONTRATTI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA - SERVIZI E FORNITURE

#### Art. 14 – Servizi e forniture sottosoglia comunitaria

##### 14.1. Tipologie

L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (avviene nel rispetto di tutte le seguenti condizioni:

- comunque nei limiti della soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti;
- per ogni singolo intervento e con le modalità ivi stabilite;
- nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

**Per servizi e forniture si procede come segue:**

**FINO A 140.000€:** nell'ottica del principio di economicità, inteso come miglior rapporto qualità-prezzo, la società procede previa consultazione di soggetti, scelti tra soggetti con comprovata esperienza, iscritti all'albo dei fornitori. Quando il prezzo offerto dall'operatore scelto sia più alto di altri, il RUP motiverà il ricorso all'operatore che è stato scelto.

Nei casi di urgenza indicati dal Codice si procederà ad affidamento diretto.

**Da 140.000€ alle soglie comunitarie per servizi e forniture** la società procede con una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nelle modalità del Codice dei Contratti.

##### 14.2. Responsabile del Progetto

Le funzioni di Responsabile del Progetto ai sensi del Codice dei Contratti, per tutti le forniture di beni ed acquisti di servizi sottosoglia, sono svolte dall'Amministratore Delegato, o Presidente o da persona da essi delegata nel rispetto delle norme di legge.

##### 14.3. Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile di Fase e/o il Direttore dell'Esecuzione (DEC) viene nominato di volta in volta dal RUP e svolge le funzioni di legge ove l'importo dell'affidamento (500.000,00 euro) o la complessità dello stesso ne richieda la nomina .

#### Art. 15 – L'atto di affidamento per servizi e forniture sottosoglia comunitaria

##### 15.1. Modalità di affidamento: come indicato all'art.15.2 e 15.3

##### 15.2. Garanzie

Pagina 16	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
-----------	--------------	--	--

Per l'affidamento di servizi o forniture sottosoglia comunitaria l'Azienda valuta se richiedere la garanzia definitiva.

### 15.3. Atto di affidamento sottosoglia

L'atto di affidamento contiene:

- a) il progressivo di riferimento dell'impegno di spesa assunto che l'impresa deve indicare in fattura a pena di ritardi nell'emissione del pagamento;
- b) l'oggetto della fornitura e del servizio con relative specifiche tecniche laddove necessarie;
- c) il corrispettivo a corpo o a misura;
- d) le condizioni e il tempo di esecuzione;
- e) le modalità di pagamento;
- f) l'avvenuta acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dagli enti competenti;
- g) l'avvertimento che la mancanza di regolarità contributiva dell'impresa comporterà in ogni caso la sospensione del pagamento e l'avvio della procedura di intervento sostitutivo di cui all'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti;
- h) il codice CIG.

*ed eventualmente*

- i) le eventuali penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere per inadempimento, mediante semplice denuncia ed in danno, il contratto;
- l) le eventuali garanzie ai sensi del precedente comma 2.

### 15.4. Comunicazioni

Gli affidamenti di importo superiore al limite minimo individuato dal Codice dei Contratti, sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazione previste dalla legge, oltre che sul profilo della committente.

### Art. 16 – Perizia suppletiva

Ove, durante l'esecuzione del contratto, la somma presunta si rilevi insufficiente, sarà trasmesso all'impresa un nuovo ordine per l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa, il Responsabile del Progetto acquisisce una perizia suppletiva da parte del Direttore dell'Esecuzione e richiede l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa di cui sopra all'Amministratore Delegato. In nessun caso la spesa complessiva può superare i limiti di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti.

Resta ferma la competenza del RUP - e la relativa autorizzazione alla spesa in conformità - per l'affidamento, per ogni contratto, dell'ulteriore importo fino alla concorrenza del quinto d'obbligo

Pagina 17	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
-----------	--------------	--	--

qualora sia già stato previsto nella richiesta di preventivo o comunque nella documentazione di avvio della procedura di affidamento.

#### **Art. 17 - Liquidazione dei servizi e forniture sottosoglia comunitaria**

Il certificato di regolare esecuzione ed il certificato di pagamento si intendono emessi con l'acquisizione DURC dell'Impresa da parte del Responsabile del Procedimento e con il compimento di uno dei seguenti atti indipendentemente dall'importo:

- a) attestazione posta sulla fattura a firma e timbro del Responsabile del Procedimento nella quale si attesta la regolare esecuzione;
- b) comunicazione telematica via email aziendale da parte del Responsabile del Procedimento nella quale si attesta la regolare esecuzione.

L'attestazione resa nelle forme di cui sopra, corredata dal DURC, consente di svincolare le eventuali garanzie fideiussorie costituite ed al competente ufficio aziendale di provvedere al pagamento della fattura.

#### **Art. 18 – Servizi e forniture nei casi di somma urgenza**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, al fine di tutelare l'incolumità di persone o il danno grave alle cose e sentito per le vie brevi l'Amministratore Delegato, ed in caso sua assenza il Presidente, laddove possibile, il dipendente aziendale in servizio che interviene sul posto può disporre l'immediata esecuzione della fornitura o del servizio in forma diretta, con assegnazione preferibilmente ad una o più imprese tra quelle qualificate nell'elenco operatori economici dell'Azienda, entro il limite di **€ 5.000,00** o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla incolumità delle persone.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede in analogia con il metodo previsto per i lavori con le medesime modalità di cui al precedente articolo 13 sub A) e B).

Il dipendente aziendale in servizio compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una relazione descrittiva degli stessi e la trasmette all'Amministratore Delegato, unitamente alla relazione di somma urgenza redatta dal responsabile del Servizio tecnico/operativo, per l'approvazione della spesa.



**Firenze Parcheggio S.p.A.**

Piazza Annigoni 4

[www.fipark.com](http://www.fipark.com)

#### **Art. 19 - Contabilità per servizi e forniture**

La contabilità per i servizi e le forniture affidati ai sensi del presente capo IV si compone dei seguenti elaborati:

- Stati Avanzamento (se previsti da contratto);
- Certificati di pagamento (se previsti da contratto).

**Firenze Parcheggio S.p.A.**  
l'Amministratore Delegato  
Dr. Carlo Bevilacqua

Pagina 19	Versione 1.0	Approvato dal CDA del 21/11/2023 n.432	Pubblicato sul sito Internet il 24/11/23
-----------	--------------	--	--